

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23
(МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23)
301600, Тульская область, г. Узловая, ул. Дзержинского, д. 2,
Тел.: (48731) 6 – 02 – 67
e-mail: mdouds23.uzl@tularegion.org

УТВЕРЖДЕН
Заведующим МДОУ д/с
общеразвивающего вида № 23

М.Н. Купцова
Приказ от 10 февраля 2023г. № 32/4-д

КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению условий реализации ФОП ДО
в МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май и август	Рабочая группа, зам. Заведующего по ВиМР	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	февраль	Рабочая группа, зам. Заведующего по ВиМР	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО	май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Формировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март- май	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март - май	Заведующий Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада	По необходимости	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказы
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	заведующий	
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь-август	Рабочая группа	отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Сентябрь - май	Зам.заведующего по ВиМР	Приказ, документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)

Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Рабочая группа	методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное направление			
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Зам.зав. по ВИМР	Информационный счтенд
6. Финансовое направление			
План ФХД ДОУ	В течение года	Заведующий	Отчеты