**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 23**

(МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23)

301600, Тульская область, г. Узловая, ул. Дзержинского, д. 2,

Тел.: (48731) 6 – 02 – 67

e-mail: mdouds23.uzl@tularegion.org

УТВЕРЖДЕН

Заведующим МДОУ д/с

общеразвивающего вида № 23

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Купцова

Приказ от 10 февраля 2023г. № 32/4-д

**КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ**

по обеспечению условий реализации ФОП ДО

в МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | | Исполнитель | Результат | |
| **1. Управленческие мероприятия** | | | | | |
| Организовать и провести педагогические  советы, посвященные вопросам подготовки  к применению ФОП ДО | Май  и август | | Рабочая группа,  зам. Заведующего по ВиМР | Протоколы | |
| Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО | февраль | | Рабочая группа,  зам. Заведующего по ВиМР | Приказ о создании  рабочей группы | |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО | март | | Рабочая группа | Отчет | |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части,  формируемой участниками образовательных отношений | Март | | Рабочая группа | Справка  по результатам  мониторинга | |
| Составить проект ОП детского сада с учетом ФОП ДО | май | | Рабочая группа | Проект обновленной ООП | |
| **2. Нормативно-правовое направление** | | | | | |
| Формировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих  внедрение ФОП | | март | Руководитель  рабочей группы | | Банк данных  нормативно-правовых  документов |
| Изучить документы федерального,  регионального уровня, регламентирующих  введение ФОП | | Март- май | Рабочая группа | | Листы ознакомления  с документами  федерального,  регионального уровня,  регламентирующими  введение ФОП |
| Провести экспертизу локальных актов детского  сада в сфере образования на соответствие  требованиям ФОП ДО | | Март - май | Заведующий  Рабочая группа | | Приказ о внесении  изменений  в программу развития  образовательной  организации |
| Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при  необходимости) | | август | Заведующий | | Устав образовательной  организации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании  ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | | август | заведующий | | приказ |
| Издать приказы об утверждении  актуализированных в соответствии с требования  ФОП ДО локальных актов детского сада | | По необход  имости | Заведующий,  Руководитель  рабочей группы | | Приказы |
| **3. Кадровое направление** | | | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата  для обеспечения применения ФОП ДО.  Выявление кадровых дефицитов | | Март-май | заведующий | |  |
| Проанализировать профессиональные  затруднения педагогических работников по  вопросам перехода на ФОП ДО | | Июнь-август | Рабочая группа | | отчет |
| Направить педагогических работников на  обучение по программе повышения  квалификации по вопросам применения ФОП ДО | | Сентябрь -май | Зам.заведующего по ВиМР | | Приказ, документы  о повышении  квалификации |
| **4. Методическое направление** | | | | | |
| Разработать собственные и адаптировать для  педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации  федеральной рабочей программы образования | | Апрель –  август | Члены рабочей  группы (в рамках  своей  компетенции) | | Члены рабочей  группы (в рамках  своей  компетенции) |
| Разработать собственные и адаптировать для  педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по  сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального  календарного плана воспитательной работы | | Апрель –  август | Члены рабочей  группы (в рамках  своей  компетенции) | | Члены рабочей  группы (в рамках  своей  компетенции) |
| Разработать собственные и адаптировать для  педколлектива методические материалы  Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | | Апрель –  август | Рабочая группа | | методические  материалы |
| Обеспечить для педагогических работников  консультационную помощь по вопросам  применения ФОП ДО | | Февраль –  август | Рабочая группа | | Рекомендации,  методические  материалы и т. п. |
| **5. Информационное направление** | | | | | |
| Оформить и регулярно обновлять  информационный стенд по вопросам применения  ФОП ДО в методическом кабинете | | В течение  года | Зам.зав. по ВИМР | | Информационный счтенд |
| **6. Финансовое направление** | | | | | |
| План ФХД ДОУ | | В течение  года | Заведующий | | Отчеты |