

Утверждаю
Заведующий МДОУ д/с
общеразвивающего вида
№23
_____М.Н. Купцова

Приложение к
Приказу от 10.02.2023г.
№32/4-д

Дорожная карта

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО
в МДОУ д/с общеразвивающего вида №23

| № п/п | Наименование мероприятия/объекты /процедуры | Сроки исполнения | Ожидаемый результат/показатель | Ответственные |
|--|--|-------------------------|--|----------------|
| 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО | | | | |
| 1. | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО (Федеральные программы ДО) | Февраль 2023 | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующий |
| 2. | Ознакомление с ФОП ДО и ФАОП ДО, размещенными на официальном сайте Минпросвещения России | Февраль 2023 | Повышение профессиональной компетентности рабочей группы в области организации образовательного процесса и содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 3. | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО. | Февраль 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области обновления образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 4. | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и ФАОП ДО. | Февраль 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО | Заведующий |
| 5. | Ознакомление с презентацией-руководством к Федеральной программе, размещенной на официальных сайтах Минпросвещения России и ФГБНУ «Институт возрастной физиологии РАО» | Март 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 6. | Ознакомление с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | Март – сентябрь 2023 г. | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 7. | Ознакомление с методическими рекомендациями к реализации Федеральных программ ДО. | Март – апрель 2023 | Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО и ФАОП ДО. | Рабочая группа |
| 8. | Внутренний аудит с целью анализа соответствия Программ ДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральных программах ДО. | Март – апрель 2023 | Диагностические материалы. Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП ДО | Рабочая группа |

| | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---------------------------------------|
| 9. | Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и ФАОП ДО проектированию ОП и АОП ДО МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23. | Январь – Август 2023 | Выработка стратегической линии проектирования деятельности | Зам.зав.по ВиМР |
| 10. | Организация Педагогического совета с целью ознакомления педагогического коллектива с Федеральными программами дошкольного образования. | Март 2023 | Осмысление содержания ФОП ДО и ФАОП ДО с целью определение уровня готовности ДОУ к их внедрению. | Зам.зав.по ВиМР |
| 11. | Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО. | Поэтапно, в течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Зам.зав.по ВиМР |
| 12. | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ. | Поэтапно в течение учебного года | Документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО. | Заведующий |
| 13. | Организация работы по разработке проектов ОП ДО и АОП ДО МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23 в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Май – Июнь 2023 | Создание ОП ДО и АОП ДО | Рабочая группа |
| 14. | Обсуждение и утверждение ОП и АОП ДОУ. | Август 2023 | Наличие ОП ДО и АОП ДО МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23. | Заведующий Педагоги |
| 15. | Внесение изменений в Программу развития ДОУ. | Январь 2024 | Обновленная Программа развития | Заведующий Зам. Заведующегопо ВиМР |
| 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО. | | | | |
| 1. | Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО и ФАОП ДО | Весь период | Укомплектованность ДОУ необходимыми кадрами. | Заведующий |
| 2. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО. | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Зам. заведующего |
| 3. | Организация консультаций для педагогов по методическим проблемам, связанным с введением | Весь период | Устранение затруднений. | Зам. заведующего |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|---|
| | ФОП ДО. | | | |
| 4. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого - педагогического сопровождения введения ФОП ДО и ФАОП ДО. | Поэтапно, в течение учебного года | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов. | Педагог-психолог |
| 5. | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением Федеральных программ ДО. | Январь – август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп) | Заведующий Зам.зав. по ВиМР |
| 6. | Создание банка методических материалов по ФОП ДО и ФАОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | Январь – апрель 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления держания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО. | Зам.зав. по ВиМР |
| 7. | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО. | Февраль – август 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Заведующий Зам.зав. по ВиМР |
| 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО | | | | |
| 1. | Проведение анализа инфраструктуры и методического обеспечения реализации Федеральных программ на основе «Рекомендаций по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования» | Март 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО и ФАОП. Диагностическая карта, чек-лист формирования инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов. | Заведующий Рабочая группа |
| 2. | Обеспечение обновления ППРС ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса. | Март – август 2023 | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ | Заведующий Зам.зав. по ВиМР |
| 3. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Март – август 2023 | Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ | Зам.зав по безопасности образовательного процесса завхоз |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| 4. | Обеспечение ДОУ учебно-методическими пособиями и электронными образовательными ресурсами для обновленных ООП АООП ДО. | Март – август 2023 | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Заведующий Зам.зав. по ВиМР |
| 5. | Обеспечение доступа педагогическим работникам, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Создание условий для оперативного устранения профессиональных затруднений педагогов. | Зам.зав. по ВиМР |
| 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО. | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ ФОП ДО и ФАОП ДО, информации об их введении. | До 1.04.2023г. Весь период | Информирование родителей, общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО. Создание банка полезных ссылок. | Зам.зав. по ВиМР |
| 2. | Размещение ОП и АОП МДОУ д/с общеразвивающего вида № 23 и рабочих программ на официальном сайте ДОУ | До 31.08.2023г. | Разработанные программы | Зам.зав. по ВиМР |
| 4. | Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП ДО и ФАОП ДО. | Апрель – Август 2023 | Протоколы | Рабочая группа Воспитатели групп |
| 5. | Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО и ФАОП. | В течение года | Информационный стенд в педкабинете | Зам.зав. по ВиМР |
| 6. | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО. | Сентябрь 2023 | Информация на сайте ДОУ, в родительских группах и группах ДОУ в социальных сетях | Зам.зав. по ВиМР |